

**INFORMATIVA AMBITO LAVORO E INCLUSIONE:
SPORTELLO PER L'ASSISTENZA FAMILIARE (SAF)**
ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE n. 2016/679

Gentile Utente,

*l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona, TECUM, in qualità di Responsabile del trattamento dei Comuni di Arosio, Cabiato, Carugo, Inverigo, Lurago d'Erba, e Mariano Comense, desidera informarla riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei Suoi dati personali nell'ambito del Suo **inserimento nel mercato del lavoro.***

✦ **QUALI DATI CHIEDEREMO? CHI POTRÀ FORNIRE I DATI?**

Verranno chiesti solo i dati necessari per definire il Suo profilo, nello specifico acquisiremo: dati anagrafici, dati di contatto, dati contenuti internamente al CV (es. titolo di studio, formazione precedente, patente) e dati relativi al background culturale – professionale. I dati necessari saranno raccolti presso i soggetti candidati alla posizione di assistente familiare.

✦ **QUALI SONO LE FINALITÀ E I PRESUPPOSTI GIURIDICI CHE RENDONO NECESSARIO IL TRATTAMENTO DEI DATI?**

Lo scopo del trattamento è:

- orientare e valutare le competenze professionali attraverso un'analisi del percorso professionale degli aspiranti assistenti familiari;
- facilitare l'incontro domanda-offerta con le famiglie che hanno presentato richiesta di Assistente Familiare.

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante (art. 6 c. 1 lett. e). Inoltre, affinché sia possibile registrare il profilo professionale dell'aspirante assistente nella nostra banca dati, è necessario che quest'ultimo presti il proprio consenso esplicito al trattamento dei propri dati personali (art. 6 c. 1 lett. a)), comprese le particolari categorie di dati (art. 9 c. 1 lett. a) del Reg. UE), dove previsto per legge.

✦ **È OBBLIGATORIO CONFERIRE I DATI RICHIESTI?**

Il trattamento dei dati personali da parte del personale incaricato da TECUM è strettamente necessario per poter attivare il servizio richiesto. Il mancato o parziale conferimento dei dati potrebbe impedire o limitare lo svolgersi delle attività indicate.

Invece, il consenso alla registrazione nella nostra banca dati è essenziale assicurare la rintracciabilità del suo contatto e profilo nel tempo. Si precisa, tuttavia, che il mancato consenso non pregiudicherà l'accesso al colloquio iniziale di valutazione del profilo.

✦ **TECUM CONSERVERÀ I SUOI DATI?**

I dati personali dei candidati al ruolo di assistenti familiari verranno conservati soltanto per il tempo necessario a adempiere alle finalità sopra esposte.

✦ **A CHI VERRANNO COMUNICATI I SUOI DATI?**

I dati raccolti sono gestiti dal personale autorizzato da TECUM per il supporto agli interessati, la gestione e l'attivazione di interventi.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti che agiscono in qualità di Responsabili del Trattamento (ex. art. 28 del Reg. UE), ossia Società incaricata della gestione e manutenzione dei servizi IT, software/applicativi (es. ALTAMIRA);
- soggetti autorizzati che agiscono tipicamente in qualità di Titolari autonomi del Trattamento per ottemperare agli obblighi contrattuali e di legge, quali le famiglie beneficiarie del servizio per l'assistenza familiare.

Si precisa che la gestione e la conservazione dei dati avverrà soltanto all'interno dell'Unione Europea.

✦ **QUALI DIRITTI POSSIEDE IN MATERIA DI PRIVACY?**

Nei limiti di quanto stabilisce la norma, l'utente può chiedere a TECUM l'accesso ai propri dati personali, la correzione, la cancellazione, oppure opporsi, ottenere la limitazione o copia degli stessi in un formato di uso comune.

Alla richiesta verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge. Nel caso il trattamento avvenga in violazione del citato Regolamento e delle disposizioni nazionali Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante o adire le opportune sedi giudiziarie.

Per ulteriori informazioni può rivolgersi direttamente al Comune di appartenenza, quale Titolare del Trattamento, rintracciando i contatti presenti sul sito istituzionale dello stesso oppure inviando la richiesta a:

- TECUM, con sede in Via E. d'Adda, 17 – CAP 22066 MARIANO COMENSE (CO), e-mail: info@tecumserviziallapersona.it, Tel. + 39 031 749378.

o

- Data Protection Officer (DPO) di TECUM: Dott.ssa Virginia G. Basiricò, con sede in Via E. d'Adda, 17 – CAP 22066 MARIANO COMENSE (CO), e-mail: dpo@tecumserviziallapersona.it, Tel. + 39 031 749378.

Data

Firma per presa visione

MODULO DI RACCOLTA DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il/La sottoscritto/a
nato a il
in qualità di:

- Candidato alla posizione di assistente familiare

nell'ambito del processo di gestione e attuazione dei progetti finalizzati al **Suo inserimento nel mercato del lavoro** sviluppati dall'**AMBITO LAVORO E INCLUSIONE DI TECUM**

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

l'Azienda a trattare i dati personali sopra citati, relativamente all'attivazione del servizio presentato, fornendoli a soggetti terzi al fine di raggiungere gli scopi delineati nell'Informativa.

Il/la sottoscritto/a autorizza altresì l'Azienda alla conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa, fatte salve le tutele in materia di privacy ed esercizio dei diritti.

La presente autorizzazione non consente l'uso dei dati in contesti che pregiudichino la propria dignità personale ed il decoro e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

L'utilizzo dei dati è da considerarsi effettuato in forma gratuita.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver letto e compreso l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 che precede il presente modulo di consenso.

Data

Firma